



ข่าวประชาสัมพันธ์

สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

www.coopaero.com www.facebook.com/coopaerothai

มาตรการเฝ้าระวังป้องกัน Covid-19

สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่ 30 มีนาคม 2563)

ธุรกรรมการให้บริการสมาชิก

1) ธุรกรรมด้านสินเชื่อ

- กำหนดให้มีการจ่ายเงินกู้ทุกประเภทในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 14.00 น. โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
- การยื่นเอกสารขอสินเชื่อขอความร่วมมือสมาชิกรับรองตรวจสอบเอกสารบริเวณค่านอกห้องสินเชื่อ
- การปรึกษาข้อมูลสินเชื่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือ LINE

2) ธุรกรรมทางการเงิน

- การฝากเงินให้โอนเข้าบัญชีเท่านั้น
- การถอนเงินสด/เช็ค ภายในเวลา 15.30 น. และบัญชีธนาคารกรุงไทยภายในเวลา 14.00 น.
- การปรึกษาข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ หรือ LINE

ธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

- 1) ค่าใช้จ่ายบุคคลภายนอก จ่ายเป็นเช็คทุกวันศุกร์
- 2) กรณีมีบุคคลภายนอกมาติดต่อ ควรให้เจ้าหน้าที่มาพบ คำนอกอาคาร

ธุรกรรมด้านอำนาจการ

- 1) การฝาก/ถอนเงินธนาคาร ให้รถขนส่งเงินสดมารับ
- 2) ทำธุรกรรมกับธนาคารวันละ 1 รอบ
- 3) รับเอกสารช่องทางการส่งเอกสาร บวท. วันละ 2 รอบ
- 4) รับเอกสารจากไปรษณีย์วันละ 1 รอบ

แนวทางการจัดการภายในองค์กร

- 1) คัดกรองบุคคลก่อนเข้าอาคาร โดยการตรวจวัดอุณหภูมิ ต้องไม่เกิน 37.5 องศา
- 2) สวมหน้ากากทุกครั้งก่อนเข้าอาคาร ถ้าท่านใดไม่สวมหน้ากากทาง สอ.บวท. มีเจ้าหน้าที่
- 3) กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดบันทึกการเดินทางและกิจกรรมทุกวันในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-19

แนวทางการจัดการภายในองค์กร (ต่อ)

4) การประชุม

- จัดเก้าอี้โดยเว้นระยะอย่างน้อย 1 เมตร และดำเนินการประชุมให้สั้นกระชับ
- ขอความร่วมมือในการสวมหน้ากาก และจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ

5) การรับประทานอาหาร

- ให้เจ้าหน้าที่สลับเวลามาทานอาหาร
- นำอาหารมาทานที่โต๊ะทำงาน
- ลดจำนวนเก้าอี้ลง นั่งห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร

6) ทำความสะอาดจุดสัมผัสต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลางบ่อยๆ อาทิ ราวบันได ลูกบิด มือจับประตู

7) เปิดประตูห้องน้ำไว้ตลอดเวลาเพื่อลดการสัมผัส

8) เตรียมเจลแอลกอฮอล์ให้พร้อมตามจุดต่างๆ ภายในสำนักงาน

9) จ้างบริษัทภายนอกเข้าทำความสะอาดพื้นที่ และพ่นยาฆ่าเชื้อทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้ง

หากพบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เข้าข่ายกลุ่มเสี่ยง

- 1) กรณีมีไข้สูงเกิน 37.5 องศา ให้เจ้าหน้าที่ที่กลับที่พักกักตัวเฝ้าดูอาการเป็นระยะเวลา 14 วัน
- 2) ต้องแจ้งกรมควบคุมโรคภายใน 3 ชั่วโมง เพื่อส่งตรวจ
- 3) ระหว่างรอผลตรวจให้แยกคนอื่นๆ ออกจากอาคาร
- 4) ทำความสะอาดพื้นที่ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุม
- 5) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกลับบ้านเพื่อกักตัวดูอาการ 14 วัน
- 6) หากมีเจ้าหน้าที่ติดเชื้อ ต้องดูประวัติย้อนหลัง 14 วัน โดยระบุสถานที่ที่ไป และมีบุคคลใดที่ใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวบ้าง เพื่อติดตามดำเนินการต่อไป